

Số:309 /VPUB-PVHCC&KSTT

Hưng Yên, ngày 22 tháng 11 năm 2022

V/v đơn đốc thực hiện các nhiệm vụ
UBND tỉnh giao về cải cách thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để hoàn thành các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đã đề ra trong Kế hoạch Cải cách hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh năm 2022 và những năm tiếp theo theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2928/UBND-NC ngày 01/11/2022 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả một số nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý triển khai các nội dung tại Công văn số 2918/UBND-PVHCC&KSTT ngày 01/11/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và tại các văn bản chỉ đạo khác có liên quan của UBND tỉnh.

- Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Thông báo kết luận số 225/TB-UBND ngày 04/7/2022 về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban các thành viên UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh (*các huyện Văn Giang, thị xã Mỹ Hào tỷ lệ hồ sơ trực tuyến còn thấp, chưa tới 10%*).

- Tăng cường cơ sở, vật chất, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trang thiết bị máy móc liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu xử lý công việc, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; phục vụ công tác số hóa; xử lý hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính (Trung tâm):

- Phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên kiểm tra, rà soát việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm; trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh ứng dụng nền tảng thanh toán trực tuyến nhằm tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm.

- Giúp Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên; đồng thời thường xuyên rà soát, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, thực hiện. *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Ô. Thắng);
- Trung tâm PVHCC&KSTT (để t/h);
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, PVHCC&KSTT *Côn, Thủy* *ML*

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Thắng